Fecha: 23/10/2023	**Acta No: 889**	**Hora Inicio: 12 pm**	**Hora Fin: 12:40 pm**
Tema: Reunión Seguimiento Plan de Acción 2023 contratos secretaría Privada			
Responsable: Mónica Patricia Botero		**Elaborado por: Claudia Ximena Londoño**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Gestión Privada			
Lugar: Oficinas Secretaria Privada			

AGENDA	1.	Seguimiento Plan de Acción 2023
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión siendo las 12 p.m. en presencia del funcionario FABIAN VALDERRAMA y de los contratistas LINDA FERNANDA SANCHEZ, HUGO SALAZAR, RICARDO GARCIA Y CLAUDIA XIMENA LONDOÑO quienes trataran importantes temas para la Secretaría Privada relacionados con la ejecución del Plan de Acción.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

- **Seguimiento Plan de Acción Contratos2023**

Se revisa los alcances de algunos profesionales contratistas teniendo en cuenta las actividades y rubros presupuestales del proyecto inscrito por secretaría Privada ante el Banco de Proyectos para determinar las competencias en cuanto a las labores atención a la comunidad y gestión documental que se genera desde las actividades desarrolladas en el plan de acción de la presente vigencia.

Se revisaron los siguientes alcances:

Pereira, octubre de 2023

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde de Pereira
Ciudad

Asunto: Oferta de servicios **LUDY MAYERLY AMAYA HERRERA**.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD Y PARA LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA.

ALCANCES:

1. Brindar apoyo en la atención y gestión de las solicitudes de la comunidad y de usuarios internos y externos que acuden al despacho de la secretaria Privada del Municipio de Pereira, conforme al proyecto: "Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades".

2. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de la comunidad que se derivan de las jornadas descentralizadas conforme al proyecto de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira.

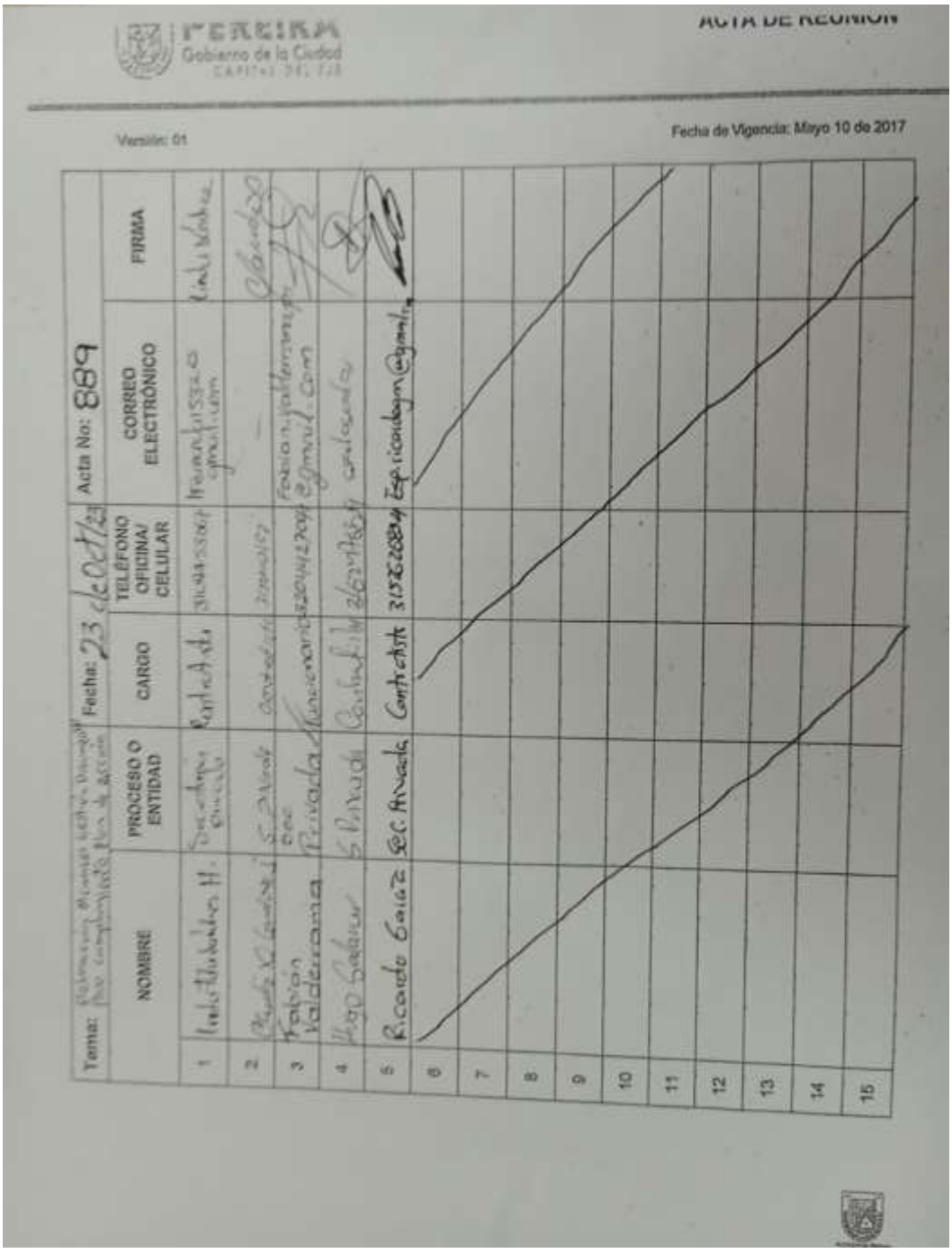
3. Contribuir en las acciones propias de gestión documental, relacionadas con el archivo físico y la digitalización de las carpetas históricas de la Secretaría Privada, dando cumplimiento a la política de "Cero Papel" en la plataforma MIN.

4. Participar en el espacio de participación ciudadana de la Secretaría Privada: "Escenarios de presentación de informes de gestión focalizados".

Se da por terminada la reunión a las 12:40 p.m. posterior a concretar la propuesta.

Fecha: 15/09/2023	Acta No: 791	Hora Inicio: 12 p.m	Hora Fin: 12:40 pm

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



ACTA DE REUNION

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Fecha: 23 de Oct/23 Acta No: 889

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3	Fabian Valderrama	Privada				
4						
5	Ricardo Galeano	Sec. Privada	Contratista	3152628894		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						